

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ НА ЗВАНИЕ «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ» СРЕДИ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

(далее – Положение)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения профессионального Конкурса на звание «Лучший по профессии» среди специалистов по управлению персоналом (далее – Конкурс).
- 1.2. Конкурс организуется и проводится Советом по профессиональным квалификациям в области управления персоналом (далее – СПК УП) Национального Совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям.
- 1.3. Конкурс проводится впервые в 2016 году с подведением итогов и награждением победителей в срок до декабря 2016 года. СПК УП может принять решение о проведении Конкурса в дальнейшем.
- 1.4. Цели Конкурса:
 - 1.4.1. повышение престижа профессий специалистов в области управления персоналом;
 - 1.4.2. повышение престижа профессий специалистов в области управления персоналом;
 - 1.4.3. демонстрация профессионального развития и достижений участников Конкурса.
- 1.5. Задачи Конкурса:
 - 1.5.1. выявление высококвалифицированных, компетентных специалистов в области управления персоналом, создание из их числа экспертного резерва для привлечения к проектам СПК УП с целью реализации функций СПК
 - 1.5.2. мотивация инициативы и деловой активности специалистов в профессиональной среде и в обществе;
 - 1.5.3. формирование творческого отношения к профессии и реализация роста личностного потенциала специалистов в области управления персоналом;
 - 1.5.4. изучение, обобщение и распространение опыта лучших специалистов по управлению персоналом на российском рынке труда;
 - 1.5.5. проведение пробной апробации оценочных средств для возможного применения в дальнейшем при формировании системы независимой оценки квалификаций;
 - 1.5.6. привлечение молодежи в профессиональную деятельность по работе в области управления персоналом;
 - 1.5.7. повышение уровня образования представителей профессий в сфере работы с персоналом;
 - 1.5.8. информационное продвижение деятельности СПК УП;

- 1.5.9. составление кадрового (экспертного) резерва для работы по проектам и задачам в Совете по профессиональным квалификациям в области управления персоналом;
- 1.5.10. проведение опросов и интервьюирования участников Конкурса для выполнения задач СПК УП.
- 1.6. Конкурс проводится по следующим номинациям, соответствующим обобщенным трудовым функциям профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденным Приказом Минтруда РФ от «06» октября 2015 г. № 691н (далее – ПС СУП):
 - 1.6.1. «Лучший по профессии – Специалист по кадровому делопроизводству»;
 - 1.6.2. «Лучший по профессии – Специалист по подбору персонала»;
 - 1.6.3. «Лучший по профессии – Специалист по оценке и аттестации персонала»
 - 1.6.4. «Лучший по профессии – Специалист по обучению и развитию»;
 - 1.6.5. «Лучший по профессии – Специалист по организации и оплате труда»;
 - 1.6.6. «Лучший по профессии - Специалист по корпоративной социальной политике»;
 - 1.6.7. «Лучший по профессии – Руководитель структурного подразделения в сфере управления персоналом»;
 - 1.6.8. «Лучший по профессии – Директор по персоналу».
- 1.7. Основопологающими принципами проведения Конкурса являются принципы равных условий и возможностей для всех участников Конкурса, гласности и объективности оценки.
- 1.8. Конкурс проводится в два этапа.
- 1.9. Конкурс проводится в очной или заочной (дистанционной) форме. Решение о форме проведения Конкурса принимается СПК с учетом наличия финансовых средств для проведения Конкурса.
- 1.10. Конкурсные задания, могут включать в себя проверку теоретических знаний участников Конкурса, выполнение ими практических заданий, кейсов для решения реальных бизнес-задач, проверку знаний и умений, установленных ПС СУП.
- 1.11. Конкурсные задания разрабатываются и в дальнейшем оцениваются Конкурсной комиссией, состав которой утверждается Председателем СПК УП.
- 1.12. Состав Конкурсной комиссии утверждается Председателем СПК УП.
- 1.13. Конкурсные задания для всех участников по одной номинации должны быть одинаковы.
- 1.14. По каждой номинации Конкурса определяются победители и призеры Конкурса.
- 1.15. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке.
- 1.16. Победители и призеры Конкурса награждаются:
 - 1.16.1. дипломами с указанием номинации,
 - 1.16.2. премией «Лучший по профессии» в виде статуэтки с указанной номинацией,

- 1.16.3. включением в список победителей и призеров Конкурса, который будет размещен на сайте СПК УП,
- 1.16.4. включением в состав экспертов СПК УП для привлечения в дальнейшем к проектам СПК УП и размещение фото и краткой информации в печатном фото-альбоме «ТОП - 100 лучших HR-ов»,
- 1.17. Итоги Конкурса и список победителей и призеров Конкурса будет размещен на сайте СПК УП www.SovetHR.ru с срок до «31» декабря 2016 г.
- 1.18. Фото и краткая информация победителей Конкурса будут опубликованы в фото-альбоме «ТОП - 100 лучших HR-ов».
- 1.19. Победители и призеры Конкурса будут включены в список кадрового (экспертного) состава СПК УП для привлечения в дальнейшем к участию в работе по проектам в рамках деятельности СПК УП.
- 1.20. Для победителей Конкурса в каждой номинации предусматривается одно первое место, для призеров – одно второе и одно третье место.
- 1.21. Время и место проведения церемонии награждения победителей и призеров Конкурса определяется СПК УП.
- 1.22. Освещение в средствах массовой информации Конкурса и его результатов осуществляется СПК УП.

2. Условия участия в Конкурсе

- 2.1. Участие в Конкурсе бесплатное.
- 2.2. Для участия в Конкурсе допускаются специалисты, заполнившие анкету участника Конкурса на сайте www.HR-skills.ru в соответствии с установленным порядком ее заполнения.
- 2.3. Анкета соискателя Конкурса размещается в сети Интернет. Все персональные данные, указанные в анкете соискателем должны быть в соответствии требованиями действующего законодательства о персональных данных защищены. Порядок обработки персональных данных соискателей и участников Конкурса устанавливается отдельным Положением по защите персональных данных, утвержденным Председателем СПК УП.
- 2.4. Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, указывая свои персональные данные в анкете, соискатель тем самым соглашается на обработку своих персональных данных, а также на публикацию фамилии, имени и должности в случае выигрыша.
- 2.5. Участие в Конкурсе допускается при наличии опыта работы от 1 года в определенной профессиональной сфере по указанным номинациям Конкурса.
- 2.6. В случае предоставления недостоверной информации о профессиональном опыте и иным сведениям Конкурсная комиссия оставляет за собой право дисквалифицировать участника Конкурса.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Сроки и этапы проведения Конкурса:

3.1.1. Заполнение анкет соискателей Конкурса до 15 июля включительно.

По истечении указанного срока для соискателей будет закрыта возможность заполнить анкету соискателя, скорректировать сведения в анкете и быть допущенным к Конкурсу.

3.1.2. Конкурс проводится с 15.07.2016 по 30.09.2016 включительно.

3.1.3. Подведение итогов проводится Конкурсной комиссией.

3.2. Награждение победителей и призеров должно быть проведено до конца текущего года в заранее объявленные, не позднее, чем за один месяц до его проведения, сроки. Место очного награждения – г. Москва.

3.3. Расходы на проезд, проживание и питание участников Конкурса осуществляется за счет собственных средств участников

3.4. Конкурс включает выполнение участниками Конкурса заданий по каждой номинации Конкурса.

3.5. Для оценки результатов Конкурсных заданий Конкурсная комиссия может принять решение о создании подкомиссии по каждой номинации Конкурса.

3.6. Заседание Конкурсной комиссии (подкомиссии) считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.7. Решения Конкурсной комиссии (подкомиссии) принимаются открытым голосованием в отсутствие Конкурсантов.

3.8. Спорные моменты при подведении итогов выполнения Конкурсных заданий решаются большинством голосов членов Конкурсной комиссии открытым голосованием. При равенстве голосов голос Председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.9. Конкурсная комиссия осуществляет:

3.9.1. Подготовку и согласование плана мероприятий по проведению Конкурса;

3.9.2. Информирование о порядке и условиях проведения Конкурса соискателей и всех иных заинтересованных лиц;

3.9.3. разработку системы бальной оценки параметров анкеты соискателей;

3.9.4. оценку выполнения Конкурсных заданий участниками Конкурса, контроль соблюдения участниками Конкурса условий выполнения Конкурсных заданий.

3.10. Конкурсные задания, критерии их оценки до начала проведения Конкурса не разглашаются и доводятся до участников Конкурса непосредственно перед его началом.

3.11. Теоретическое задание может быть в форме контрольных вопросов или тестов и должно включать проверку теоретических знаний участников Конкурса по определенной номинации.

3.12. Все Конкурсные задания должны иметь ограниченное для участников Конкурса срок выполнения.

- 3.13. Практическая Конкурсная работа для всех участников по одной номинации должна быть одинакова и может состоять из нескольких разных работ (кейсов).
- 3.14. Оценка результатов участников Конкурса осуществляется по результатам проверки Конкурсных заданий по каждой номинации по бальной системе критериев оценки конкурсных заданий, разработанной Конкурсной комиссией.
- 3.15. По результатам выполнения Конкурсных заданий заполняется ведомость результатов выполнения Конкурсных заданий участниками Конкурса с указанием полученных баллов по каждому Конкурсному заданию каждым участником Конкурса и формируется предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.
- 3.16. Претенденты на призовые места определяются по общей сумме набранных баллов за выполнение Конкурсных заданий. Занявшим первое место считается Конкурсант, получивший наибольшее количество баллов.
- 3.17. В случае если два и более претендента на призовые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, то победители Конкурса в данной номинации определяются введением решением Конкурсной комиссии дополнительных критериев оценки выполнения Конкурсных заданий.
- 3.18. К призерам относятся участники, занявшие вторые и третьи призовые места. Второе и третье место соответственно определяется по количеству набранных участником Конкурса баллов по результатам выполнения Конкурсных заданий.
- 3.19. Конкурсная комиссия по итогам выполнения Конкурсных заданий также по каждой номинации выбирает 9-10 участников Конкурса, которые рекомендует включить дополнительно к победителям и призерам Конкурса в состав резерва экспертов СПК УП с указанием их данных в печатном фото-альбоме «ТОП - 100 лучших HR-ов».
- 3.20. Конкурсная комиссия по итогам выполнения Конкурсных заданий также по каждой номинации выбирает участников Конкурса, занявших по с 4 по 13 место для дополнительного включения в состав кадрового (экспертного) резерва СПК УП.
- 3.21. Решение Конкурсной комиссии об итогах выполнения Конкурсных заданий оформляется протоколом, который подписывают все члены Конкурсной комиссии.
- 3.22. Протоколы голосования Конкурсных комиссий, ведомость результатов выполнения Конкурсных заданий участниками Конкурса и предварительный перечень победителей и призеров по каждой номинации, а так же рекомендуемые участники Конкурса для включения в состав резерва экспертов Совета предоставляются в СПК УП.
- 3.23. СПК в области УП в соответствии с решением Конкурсной комиссии утверждает итоги Конкурса; освещает итоги Конкурса с привлечением

средств массовой информации, включая периодические издания, радио и телевидение, Интернет-ресурсы.

4. Прочие условия

- 4.1. В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц на представленную участником Конкурса работу (задание), участник обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет. В случае, если, организатор Конкурса понесет какие-либо убытки от претензий третьих лиц из-за действий участника, организатор Конкурса оставляет за собой право обратиться с требованием о возмещении убытков к виновному участнику Конкурса.
- 4.2. В случае возникновения претензий участника к организатору Конкурса обязателен досудебный порядок разрешения спора. Претензии направляются письмом с уведомлением о вручении адресату или нарочно и подлежат обязательному рассмотрению в течение 10 календарных дней с даты их получения. Спор рассматривается в суде по месту нахождения организатора Конкурса.

5. Контактная информация:

- 5.1. Совет по профессиональным квалификациям в области управления персоналом, адрес: г. Москва, адрес электронной почты konkurs@sovetHR.ru; официальный сайт Конкурса: www.HR-skills.ru.
- 5.2. Контактное лицо: любые вопросы, касающиеся условий Конкурса, Конкурсной документации, технических требований к работе участника и другие, могут направляться участником Конкурса по электронному и почтовому адресу, указанным в п. 5.1. Положения.